

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

|  |
| --- |
| **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  к рабочей программе дисциплины |
| **«Организация и руководство творческим коллективом»**  для обучающихся по направлению  51.03.02 Народная художественная культура  «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества»  (заочная форма обучения) |

Ростов-на-Дону

2024 г.

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

1. **Задания для проверки знаний, умений и владений учащихся.**

**1.1 Для проведения текущего контроля предусмотрены следующие задания:**

**Тестирование:**1. Цели, которые ставит руководство досугового центра перед самодеятельной организацией, называются:   
а) цели-задания   
б) цели-ориентиры   
в) художественные цели   
Правильный ответ: б)

2. Цели самодеятельной организации, такие как образовательные, творческие, коммуникативные, воспитательные относятся к:   
а) педагогическим целям   
б) художественным целям   
в) внехудожественным целям   
Правильный ответ: а)

3. К учебным самодеятельным организациям относятся:   
а) театры-студии, комплексные центры эстетического воспитания   
б) дискуссионные клубы любителей искусства, клубы творческих встреч   
в) кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, театральные и хоровые студии, школы бальных танцев   
г) коллективы авторской песни, объединения самодеятельных поэтов Правильный ответ: в)

4 Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что:   
а) это группа исполнителей любого жанра творчества, который получает финансирование из бюджета на штат и на деятельность   
б) артисты коллектива имеют специальное образование   
в) коллектив отличается высоким художественным уровнем   
Правильный ответ: а)

5 Самодеятельные организации являются:   
а) многоцелевыми общностями   
б) моноцелевыми общностями   
Правильный ответ: а)

6 Самодеятельные организации являются:   
а)педагогической системой   
б) производительной системой   
в) системой смешанного типа (педагогически-производительной) Правильный ответ: в)

7 К какому типу организаций принадлежит организация, функции которой заключаются в активном обмене информацией между самими участниками, а социальные связи являются обратными (сцена – зал – сцена). а) абонементные организации   
б) дискуссионные организации   
в) деятельные организации.   
Правильный ответ: в)

8 Следующие особенности: синкретизм, всеобщий характер деятельности, строгая верность традиции принадлежат к сфере:   
а) профессионального искусства   
б) художественной самодеятельности   
в) народного искусства   
г) массовой культуры   
Правильный ответ: в)

9 Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям:   
а) руководства учреждения   
б) потребностям коллектива   
в) интересам участников   
г) трудовому кодексу   
д) постановлению учредителя   
Правильный ответ: (г)

10 Основой для составления учебной программы самодеятельного творческого коллектива является:   
а) субъективный взгляд руководителя   
б) учебный план   
в) государственный стандарт   
г) примерные программы дисциплин разработанные ведущими организациями данного направления   
Правильные ответы: (в), (г)

11 Образовательная программа учреждения дополнительного образования детей – это:   
а) новый вид организационно - нормативного, оперативного документа, разработанного органами местного самоуправления   
б) новый вид организационно - нормативного, оперативного документа, предусмотренного законом РФ «Об образовании»   
в) учебно-методический материал для наиболее успешного освоения дисциплины   
Правильный ответ: (б)

12 В соответствии с п.5 ст. 14 и п.2.6. ст.32 закона РФ «Об образовании» образовательное учреждение:   
а) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательную программу   
б) реализует программы утвержденные органами управления образования Правильный ответ: (а)

13 Творческая работа клубных формирований художественной направленности не включает в себя:   
а) привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время   
б) мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества   
в) проведение репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях   
г) разработку финансовых схем для развития и содержания клубного формирования   
Правильный ответ: (г)

14 Праздник с позиций современной педагогики НХТ– это:   
а) способ психологической разгрузки от повседневного труда   
б) пережитки культовых языческих обрядов   
в) способ развития коммуникации между людьми   
г) синтез различных видов народного коллективного творчества   
Правильный ответ: (г)

15 Наименее эффективны на уроках коллективного творчества:   
а) эмоциональный рассказ учителя   
б) диалог ученика и учителя в процессе беседы о красоте реального мира и об искусстве   
в) взаимодействие различных видов искусств (музыки, литературы, хореографии и др.) в процессе восприятия художественных произведений   
г) контроль со стороны родителей   
д) строгость педагога   
е) педагогическая драматизация   
ѐ) дидактические и ролевые игры   
Правильные ответы: (г), (д)

16 Что не входит в число основных целей образовательной программы творческого самодеятельного коллектива:   
а) создание условий для развития личности ребенка   
б) развитие мотивации личности к познанию и творчеству   
в) достижение высокого профессионального исполнительского уровня   
г) интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка   
д) укрепление физического и психического здоровья   
Правильный ответ: (в)

17 Что не является основанием для присвоения постоянно действующим коллективам художественной самодеятельности звания «народный коллектив»:   
а) коллектив достиг высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности   
б) активно осуществляет учебно–воспитательную работу среди участников   
в) приносит доход учредителям   
г) осуществляет регулярный показ своих творческих достижений населению д) руководители коллектива имеют профессиональное образование Правильные ответы: (в), (д)

18. Найдите соответствие между уровнем развития коллектива и его признаками   
а) конгломерат 1) случайно организованная группа   
б) ассоциация 2) группа, обособляющая себя от других   
в) кооперация 3) устойчивая во времени организационная группа   
г) автономия 4) группа, принявшая единые цели и деятельность   
д) корпорация 5) «моя» группа   
е) коллектив 6) группа с реально действующей организационной структурой

Правильный ответ: а-(1), б-(4), в-(5),г-(2), д-(3), е-(6)

19. Коллектив представляет собой   
а) множество людей, работающих в одном месте   
б) группа людей, отличающаяся сплоченностью и организованностью   
в) организация людей, выполняющих определенное задание   
г) группа людей, где все друг друга знают   
Правильный ответ: (б)

20. Меценатство — это   
а) форма благотворительности в области культуры и образования   
б) форма милосердия   
в) форма вложения капитала   
г) форма руководства любительскими коллективами   
Правильный ответ: (а).

21. Формы художественной самодеятельности в советский период — это   
а) агитбригады   
б) ТРАМы   
в) турпоездки   
г) сборы, слеты пионеров   
д) студии Пролеткульта   
е) спартакиады   
Правильный ответ: (а)

22. Возраст участников творческого коллектива отражает   
а) социально-психологический климат коллектива   
б) социально-педагогический аспект работы коллектива   
в) социально-демографическую структуру коллектива   
г) социально-культурную деятельность коллектива   
Правильный ответ: (в)

23. Педагогическими принципами отбора репертуара творческого коллектива не являются   
а) учет индивидуальных и возрастных особенностей его участников   
б) создание ситуации переживания успеха   
в) развитие творческого потенциала личности   
г) своевременность исполнения тех или иных произведений   
Правильный ответ: (г)

24. Определите соответствие стилей педагогического руководства межличностным общением участников коллектива   
а) авторитарный 1) пассивность руководителя   
б) либеральный 2) власть приказов и требований   
в) демократический 3) учет всех мнений, гибкость   
Правильный ответ: (а)-2, (б)-1, (в)-3

25. Индивидуально-личностные особенности личности, характеризующие успешность выполнения какой-либо деятельности имеют отношение к   
а) склонностям   
б) потребностям   
в) способностям   
г) интересам   
Правильный ответ: (в)

**1.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений  
Форма оценивания – практическое задание.**Практическое задание «Комплектование любительского коллектива»:   
1. Перечислить аспекты деятельности руководителя любительского коллектива   
2. Охарактеризовать условия приема в любительские коллективы разных жанровых и видовых направленностей (хореографического, музыкального, театрального художественного творчества).   
3. Описать факторы, учитывающиеся при отборе детей для занятий в творческих любительских коллективах различных направлений. Практическое задание «Методы ведения занятий в различных типах любительских коллективов»   
1. Охарактеризовать принципы организации и условия проведения занятий в любительском коллективе (вид жанр и направление коллектива по выбору студента). Занятия коллективные, мелкогрупповые, индивидуальные.   
2. Охарактеризовать особенности ведения занятий в разных типах любительских коллективов (например: в кружках и группах, школах, ансамблях, студиях и любительских театрах).   
3. Отметить основные отличия и сходство методов ведения занятий в любительских и профессиональных коллективах сходного типа. Практическое задание «Организация, подготовка и проведение концертной деятельности любительского коллектива»   
1. Охарактеризовать репертуар любительского хореографического коллектива (по выбору студента). Определить сущность проблемы формирования репертуара в данном коллективе.   
2. Выявить типы репетиций (ординарная или рабочая, постановочная, корректурная, прогонная, сводная, генеральная), преобладающие в данном коллективе).   
Практическое задание к теме «Комплектование любительского коллектива» 1. Написать реферат на тему: «Методики комплектования любительского коллектива в зарубежной культуре».   
2. Подготовить тесты для определения специальных способностей ребенка. Практическое задание к теме «Анализ плана работы любительского коллектива (по выбору студента)»   
1. Охарактеризовать связь работы любительского коллектива с общими задачами учреждения культуры;   
2. Охарактеризовать направление творческой деятельности коллектива;   
3. Описать ведение документации работы коллектива (учебнотренировочной, постановочно-репетиционной, концертноисполнительской работ);   
4. Просмотреть расписание занятий, журнал посещаемости занятий участниками коллектива, дневник учета работы, концертных выступлений и т.д.   
5. Дать характеристику перспективного, годового, месячного или календарного, текущего или поурочного планов работы.   
Практическое задание к теме «Методы ведения занятий в различных типах любительских коллективов (вид жанр и направление коллектива по выбору студента)»   
1. Описать методы разучивания учебного и концертного материала в любительских коллективах разных типов   
2. Показать зависимость выбора методов от характерных особенностей состава коллектива: однополого или смешанного, разновозрастного или одновозрастного, детского или взрослого. Выбор методов объяснить.   
3. Выявить возможность и целесообразность участия коллектива в работе творческих лабораторий и мастер-классах.   
Практическое задание к теме «Организация, подготовка и проведение концертной деятельности любительского коллектива (вид жанр и направление коллектива, а также представленная им конкретная концертная или конкурсная программа выбирается по желанию студента)»:  
Проанализировать концертные или конкурсные выступления коллектива, опираясь на следующие положения: - соответствие концертных номеров тематике концертного (конкурсного) мероприятия ; - соответствие драматургии и сценического оформления концертных номеров условиям конкурсного состязания (концертной формы); - характеристика исполнительского мастерства и художественной выразительности участников коллектива, проявившиеся в данной конкурсной (концертной) программе; - выводы о причинах успешного или неудачного выступления коллектива в данной конкурсной (концертной) программе (просчеты и достижения руководителя коллектива и его участников).

**II. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ.**

**Тема 1. Введение. Виды художественно-творческих коллективов.**Художественно-творческие коллективы в системе профессионального и самодеятельного творчества: классификация, цели и задачи. Разнообразие жанровой и видовой направленности любительского хореографического, музыкального, театрального художественного творчества. Аспекты деятельности руководителя: организационная, учебно-тренировочная, постановочно-репетиционная, концертно-исполнительская, образовательно-воспитательная работа.   
**Тема 2. Основные принципы организации художественно-творческих коллективов.**Основные принципы организации любительского хореографического, вокального, вокально-инструментального, театрального коллектива. Необходимые условия для его нормального функционирования; оборудование помещения; требования к репетиционному костюму. Комплектование любительского коллектива. Условия приема в разных типах любительских художественно-творческих коллективах. Факторы, учитывающиеся при отборе детей для занятий хореографией, вокалом, музыкально-инструментальным или театральным исполнительством. Тесты для определения специальных способностей ребенка. Методики комплектования любительского коллектива в зарубежной культуре.   
**Тема 3. Планирование работы художественно-творческих коллективов.** Организационная, учебно-тренировочная, постановочно-репетиционная, концертно-исполнительская работа как неотъемлемые составляющие деятельности художественно-творческого коллектива. Ведение документации работы коллектива: расписание занятий, журнал посещаемости занятий участниками коллектива, дневник учета работы, концертных выступлений и т.д. Составление учебных и концертных программ, календарно-тематических и поурочных планов работы. Содержание, цели, задачи, формы планирования работы любительского коллектива, его связь с общими задачами учреждения культуры. Разновидности планов. Характеристика перспективного, годового, месячного или календарного, текущего или поурочного планов работы. Анализ планирования работы конкретных творческих коллективов.   
**Тема 4. Методы ведения занятий в различных типах художественно- творческих коллективов.**Принципы организации и условия проведения занятий в профессиональном и любительском художественно-творческом коллективе. Занятия коллективные, мелкогрупповые, индивидуальные. Структура занятий в любительском коллективе. Методы разучивания учебных этюдов, художественных композиций. Особенности ведения занятий в разных типах любительских коллективов (вокальных, вокально-инструментальных, театральных, танцевальных кружках и группах, школах, студиях и ансамбля танца, театра танца). Методы организационно-творческой работы с детским хореографическим и театральным коллективом. Методы работы с разновозрастным коллективом. Методические особенности ведения занятий в любительском хореографическом коллективе однополого состава (мужском, женском). Особенности ведения занятий в коллективе смешанного состава. Современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных учреждениях дополнительного образования.   
**Тема 5. Организация, подготовка и проведение концертной деятельности художественно-творческих коллективов**.   
Виды концертных выступлений. Выступление коллектива с творческим отчетом. Выступление коллектива в массовом мероприятии учреждения культуры, в мероприятиях города, района, области. Выступление коллектива на смотре художественной самодеятельности или фестивале. Участие коллектива в конкурсе любительских коллективов. Участие коллектива в творческих лабораториях и мастер-классах. Репертуар как творческое лицо художественно-творческого коллектива. Проблемы формирования репертуара в условиях художественного самодеятельного творчества. Репетиция как одна из форм подготовки концертного репертуара. Типы репетиций (ординарная или рабочая, постановочная, корректурная, прогонная, сводная, генеральная). Организация индивидуальной и самостоятельной работы участников коллектива над концертным репертуаром. Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов. Важность учета тематического характера проекта, места проведения, периодичности проведения. Основные этапы продвижения продукции арт-индустрии: формирование идей создания проекта в целом; отбор идеи по созданию коллектива, определение направления, стиля, имиджа.   
**Тема 6. Основные направления и методы воспитательной работы в любительском коллективе**.   
Полифункциональный характер педагогической деятельности. Роль учебно-воспитательного коллектива в развитии личности. Компоненты педагогического процесса: целевой, содержательный, деятельностный, результативный. Принципы дидактики в работе с любительским художественно-творческим коллективом. Эстетическое воспитание. Нравственное воспитание. Физическое воспитание. Методы воспитания: внушения, убеждения, побуждения, поощрения, наказания. Педагогическая оценка. Функциональное назначение педагогической оценки: информационная, регулятивная, ориентирующая, стимулирующая. Виды оценочного воздействия. Условия для эффективного оценочного воздействия. Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Возрастные особенности подростков. Связь методов воспитания с возрастными особенностями участников любительского художественно-творческого коллектива. Особенности воспитательной работы в процессе участия коллектива в просветительской деятельности. Специфика характера просветительской деятельности в любительском коллективе в ходе учебно-репетиционной и концертно-исполнительской работы.

**III. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАЩИМСЯ ПРИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ.**

Глубокое и прочное усвоение курса «Организация и руководство творческим коллективом» предполагает активную деятельность студентов, как в аудитории, так и при самостоятельной работе.

По дисциплине предусмотрены лекции, практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельная работа обучающихся.

**Лекция.** Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Каждая лекция представляет собой устное изложение преподавателем основных теоретических положений изучаемого предмета или отдельной темы как логически законченное целое и имеет конкретную целевую установку. Лекции носят, как правило, проблемный характер.

Порядок изложения материала лекции отражается в плане её проведения или конспекте лекции, а его содержание - в тексте лекции или конспекте. Тексты лекций, как правило, составляются на весь лекционный курс учебной дисциплины. При необходимости изложения нового материала, не отраженного в учебнике или учебном пособии, для обеспечения самостоятельной работы студентов тексты лекций по учебной дисциплине могут сводиться в сборник и издаваться как курс лекций или краткий курс лекций. По мотивированному ходатайству кафедры ректор Университета может разрешать не иметь текстов по тем дисциплинам или их разделам, которые имеют стабильное содержание и обеспечены современными учебниками или учебными пособиями. В этом случае при чтении лекции преподаватель обязан иметь план проведения занятия, учебник (учебное пособие) или конспект лекции.

**Практическое занятие** - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм).

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Рекомендуется использовать следующий порядок записи решения задачи:

исходные данные для решения задачи (что дано); что требуется получить в результате решения; какие законы и положения должны быть применены; общий план (последовательность) решения; расчеты; полученный результат и его анализ.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

**Самостоятельная работа** обучающихся способствует более глубокому усвоению изучаемой дисциплины, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять полученные теоретические знания на практике. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и учитываются при допуске магистранта к зачету/экзамену.

1. **Работа с информативными источниками**

**1. 1. Подготовка конспекта первоисточника**

***Написание конспекта первоисточника***(статьи, монографии, учебника, книги) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Недопустимо формальное переписывание из источника текста целыми абзацами и параграфами.

Работа выполняется письменно. Приветствуется составление развернутого плана прочитанного текста. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

*Деятельность студента:*

 - читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;

- устанавливает логическую связь между элементами темы;

- выделяет ключевые слова и понятия;

- заменяет сложные развернутые обороты текста более  
лаконичными (свертывание).

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;

- отражение основных положений, результатов работы  
автора, выводов;

- ясность, лаконичность изложения мыслей;

- наличие схем, графическое выделение особо значимой  
информации;

- соответствие оформления требованиям;

- аккуратность ведения конспекта;

- конспект сдан в срок.

**1.2. Составление плана текста**

***План текста*** – это последовательное отображение его ключевых частей в кратких, но четких формулировках, которые полностью соответствуют основной теме и содержанию текста. Для того чтобы составить качественный план, необходимо опираться на основные правила.

*Инструкция:*

1. Сначала прочитайте весь текст от начала до конца. Читайте вдумчиво, не торопитесь. Если вам попадается непонятное слово, обязательно выясните его значение в словаре.

2. Затем определите тему текста и его основную мысль. Тема – это то, о чем говорится в тексте, а основная мысль – это то, для чего он написан. Если у вас не получается сформулировать, прочтите текст еще раз.

3. Далее разделите текст на смысловые части. Внимательно прочитайте каждую из частей. Выделите в ней главное и озаглавьте.

4. Запишите пункты составленного плана на черновик. Снова прочитайте текст.  
Обратите внимание на следующее:  
- последовательно ли отражаются повороты сюжета текста;  
- точны ли формулировки пунктов;  
- не повторяются ли заголовки;  
- все ли главное вы выделили;  
- отражена ли тема и основная мысль текста в вашем плане.

5. Если погрешностей вы не заметили, то следует проверить себя. Перескажите или письменно изложите текст, руководствуясь составленным вами планом. Если план составлен хорошо, то вы без проблем сможете воспроизвести исходный текст.

6. Теперь аккуратно перепишите окончательный вариант плана в тетрадь.

* 1. **Оформление выписки из текста**

В толковом словаре говорится: «Выписать - значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки» (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому - либо признаку или принципу.  
*Инструкция:*  
1. Выписки делайте после того, когда текст прочитан целиком и понятен в целом.   
2. Остерегайтесь обильного автоматического выписывания цитат, взамен творческого освоения и анализа текста.   
3. Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь, предельно сократив формулировку и сконцентрировав содержание, записать своими словами. Яркие и важнейшие места приводите дословно.

4. Записывая цитаты, заключайте их в кавычки, оберегайте текст от искажений. Но если выписки делаются из одного и того же текста, кавычки возле каждой цитаты можно не ставить. В этом случае все свои мысли излагайте на полях тетради, строго отделяя от цитируемого текста. Цитата, вырванная из текста, часто теряет свой смысл, поэтому не обрывайте мысль автора.

* 1. **Правила оформления тезисов**

***Тезисы*** позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада. Тезисы принято подразделять на основные, простые, сложные. Простые тезисы (иногда их записывают в виде цитат) обнаруживаются при первоначальном ознакомлении с текстом, а основные можно составить лишь при уяснении сути и направленности источника в целом.

Основные тезисы часто создаются на базе простых, путем их обобщения, переделки и исключения как второстепенных.

Существенную помощь при написании тезисов оказывает предварительно составленный план, который полезно приложить к тезисам.

Если тезисы составляются к пунктам сложного плана, то главным пунктам могут соответствовать основные тезисы, подпунктам — простые тезисы.

*Инструкция:*   
1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры.  
2. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.  
3. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.  
4. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).  
5. По окончании роботы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

* 1. **Правила оформления схемы-конспекта**

***Конспект-схема*** - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Основные понятия записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.  
*Инструкция:*

1. Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.
2. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
3. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.
4. Заполните схему данными. Активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).
5. **Подготовка информационного сообщения**

***Подготовка информационного сообщения***– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

*Деятельность студента:*

* собирает и изучает литературу по теме;
* составляет план или графическую структуру сообщения;
* выделяет основные понятия;
* вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
* оформляет текст письменно;
* сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

*Инструкция.*

Так как сообщение носит чисто информативный характер, время на его озвучивание должно составлять не более 5 – 7 минут.

*Критерии оценки:*

* актуальность темы;
* соответствие содержания теме;
* грамотность и полнота использования источников;
* наличие элементов наглядности.

1. **Технология организации самостоятельной работы студентов с использованием компьютерных ресурсов**
2. **Подготовка материала-презентации**

***Создание материалов-презентаций***– это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Деятельность студента:*

* изучает материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
* устанавливает логическую связь между элементами темы;
* представляет характеристику элементов в краткой форме;
* выбирает опорные сигналы для акцентирования главной информации и отображает в структуре работы;
* оформляет работу и предоставляет к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;

- работа представлена в срок.

*Составление презентации*

К подготовке презентации необходимо подходить очень внимательно, в ней вы должны максимально эффективно и оптимально представить информацию вашего выступления. Разделите свой текст (который вам необходимо подать) на несколько блоков, чтобы составить план и определить число слайдов презентации. Каждый этап должен быть представлен заголовком и несколькими поясняющими предложениями: это могут быть определения, важные факты и т.п.

Внимательно отнеситесь к подбору шрифтов (лучше больший размер, чтобы увидели все), цветов (контрастные для текста и фона), презентация должна быть стильной, выдержанной, не пестрой и разноцветной (только если этого не требует предмет представления).

Нужно составлять презентацию так, чтобы, глядя только на нее, вы смогли восстановить весь текст выступления без вспомогательных записей.

Обязательно создайте титульный лист, где нужно указать название темы, ваше имя. Обозначьте также план выступления и его цель. Завершением презентации должны стать выводы – ключевые моменты, на которых вам хотелось бы сделать акцент.

Включайте в презентацию цифры, таблицы, диаграммы и графики, фотографии, рисунки, формулы, такая наглядная подача информации и запоминается, и воспринимается легче.

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: видеозапись, снимки, чертежи, графики. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

*Общие требования к презентации:*

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где работает автор проекта и его должность.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн-требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

***Практические рекомендации по созданию презентаций.***

Создание презентации состоит из трех этапов:

*I. Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала.Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.

2. Сбор информации об аудитории.

3. Определение основной идеи презентации.

4. Подбор дополнительной информации.

5. Планирование выступления.

6. Создание структуры презентации.

7. Проверка логики подачи материала.

8. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации –* это проверка и отладка созданной презентации.

*Требования к оформлению презентаций*

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

**Оформление слайдов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | Соблюдайте единый стиль оформления  Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самопрезентации.  Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона |
| **Использование цвета** | На одном слайде рекомендуется использовать не более трехцветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).  Таблица сочетаемости цветов в приложении. |
| **Анимационные эффекты** | Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.  Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации** | Используйте короткие слова и предложения.  Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.  Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | Предпочтительно горизонтальное расположение информации.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | Для заголовков – не менее 24.  Для информации не менее 18.  Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.  Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.  Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.  Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:   * рамки; границы, заливку; * штриховку, стрелки; * рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. |
| **Объем информации** | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |